

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Приказ № 298-ОД от 30 августа 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе медиации

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209
Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия»**

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.
- 1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании:
 - ✓ Конституции Российской Федерации;
 - ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - ✓ Семейного кодекса Российской Федерации;
 - ✓ Федерального закона от 2 июля 1998 г. № 12-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Конвенции о правах ребенка;
 - ✓ Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенных в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 гг.;
 - ✓ Федерального закона от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
 - ✓ Стандартов восстановительной медиации;
 - ✓ Устава ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия»;
 - ✓ Других документов, регулирующих функционирование службы медиации в образовательной организации.

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1. Целями службы медиации является:

- 2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;
- 2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.
- 2.2. Задачами службы медиации являются:
 - 2.2.1. Проведение медиаций, гимназических и семейных конференций для участников конфликтов;
 - 2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;
 - 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

- 3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон. Вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающим сторонам самостоятельно найти взаимно приемлемое решение.
 - 3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению примирительных программ, в том числе процедуры медиации.
- 4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ, в том числе процедуры медиации.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч, в том числе процедуры медиации.
- 4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим

Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией гимназии.

5. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации сможет получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации гимназии, специалистов служб медиации, родителей.
- 5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.
- 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или участие во встрече.
- 5.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.
- 5.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- 5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) обучающихся и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.
- 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.9. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.
- 5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).
- 5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах т отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.
- 5.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся ее специалистом, обеспечивает участие ее представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

- 6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога, и других специалистов образовательного учреждения.
- 6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города, администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.
- 6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административных действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.
- 6.6. Два раза в год проводятся совещания между администрацией службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.
- 7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения.