

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Приказ № 313-ОД от 1 сентября 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2015 года

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»
Протокол № 1 от 30 августа 2015 года

**Положение
о рабочей группе по разработке образовательной программы
дошкольного образования
отделения дошкольного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования в отделении дошкольного образования детей ГБОУ гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия» (далее – ОДОД Гимназии).

1.2. в своей работе Рабочая группа руководствуется:

- ст.11, ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"(далее – ФГОС ДО),
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1 3049-13,
• Письмом Министерства образования и науки № 3-248 от 21.10.2010 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»,
- Уставом ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия» и настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники ОДОД гимназии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Количество и персональный состав утверждается приказом директора.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1.Разработка образовательной программы дошкольного отделения на основе ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2.Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы ОДОД Гимназии.

2.3.Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4.Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3.ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1.Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2.Определение целей и задач образовательной программы дошкольного образования ОДОД Гимназии.

3.3.Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования.

3.4.Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1.Осуществлять работу по плану, утвержденному директором, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2.Требовать от работников ОДОД гимназии необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3.В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией требований ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольного образования.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1.Своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

5.2.Своевременность выполнения решений Педагогического совета, относящихся к разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО в ОДОД гимназии;

5.3.Выполнение плана работы по разработке образовательной программы дошкольного образования в обозначенные сроки.

5.3.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4.Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

6.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Рабочей группы;

6.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;

6.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся ежемесячно.

6.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором, с указанием соответствующих мероприятий.

6.7. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Деятельность работы группы документально оформляется в виде аналитической справки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Гимназии или Педагогическим советом Гимназии и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, в установленном порядке.

